

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шушенская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

от 25 апреля 2016 года

пгт Шушенское

№ 17

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 классах»

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), на основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 1381 от 26.11.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 2 уроке;

- по математике 17 мая 2016 года на 2 уроке;

- по окружающему миру 19 мая 2016 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинет № 4 – 24 учащихся 4а, кабинет № 16 – 16 учащихся 4б;

- по математике кабинет № 4 – 24 учащихся 4а, кабинет № 16 – 16 учащихся 4б;

- по окружающему миру кабинет № 4 – 24 учащихся 4а, кабинет № 16 – 16 учащихся 4б;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Попкову Т. И. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному за проведение ВПР зам. директора по УВР Попковой Т. И. :

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

5.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

5.5 Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

5.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

5.11 Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

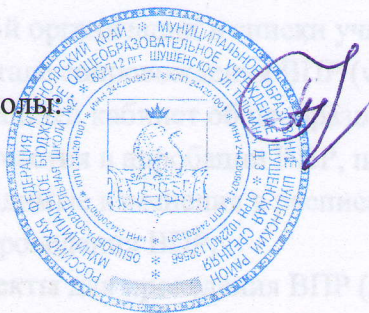
5.12 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет №4 – по русскому языку, математике, окружающему миру Кириллову Н. В., кабинет №16 – по русскому языку, математике, окружающему миру Еремееву Н. Г.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Директор школы



А.П. Бердников

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир».